

STATUT

GLJIVARSKOG DRUŠTVA "KAMILO BLAGAIĆ"

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (N.N. br. 74/14 od 01. listopada 2014. godine) Skupština Gljivarskog društva "Kamilo Blagaić" (u daljnjem tekstu Društvo) na svojoj sjednici od 23. ožujka 2015. godine donosi ovaj

STATUT Gljivarskog društva "KAMILO BLAGAIĆ"

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge; o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge.

II. Naziv i sjedište Društva

Članak 2.

Društvo je neprofitna udruga, koja djeluje pod nazivom Gljivarsko društvo "Kamilo Blagaić" sa sjedištem u Zagrebu. Društvo je osnovano radi promicanja zajedničkih ekoloških, gospodarskih, humanitarnih, edukativnih i znanstvenih interesa.

Društvo je pravna osoba i upisana je u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu. Skraćeni naziv udruge je G.D. "Kamilo Blagaić".

Članak 3.

Društvo ima svoj znak :



Članak 4.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 3 cm, s ispisanim nazivom i mjestom sjedišta po obodu pečata: G.D. "KAMILO BLAGAIĆ" ZAGREB, dok je u sredini gljiva.

III. Teritorijalno djelovanje

Članak 5.

Društvo djeluje na području RH.

IV. Zastupanje

Članak 6.

Društvo zastupaju predsjednik i u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik ili član Upravnog odbora, kojeg odredi Upravni odbor Društva

V. Ciljevi i područje djelovanja

Članak 7.

Ciljevi su:

- upoznavanje gljiva naših krajeva;
- razvijanje ljubavi prema prirodi i domovini;
- proučavanje gljiva kao prirodnog izvora hrane u svakodnevnoj ishrani, kao i u slučaju oskudice izazvane ratom ili elementarnim nepogodama;
- proučavanje gljiva s ciljem zaštite od trovanja;
- rad na razvoju uzgoja saprofitskih i mikoriznih gljiva;
- edukacija građanstva o gljivama;
- suradnja s ostalim društvima u zemlji kao i sa zainteresiranim poduzećima, institutima, ustanovama ili uredima.

Društvo djeluje na područjima: zaštita okoliša i prirode; gospodarstvo.

VI. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 8.

Postizanje zadanih ciljeva Društvo ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- održavanjem predavanja;
- održavanjem determinacija gljiva;
- organiziranjem stručnih izleta za članove društva u trajanju do 2 dana s 1 noćenjem;
- prikupljanjem gljiva za izložbene eksponate;
- postavljanjem izložbi gljiva;
- izdavanjem stručnih publikacija i brošura;
- organiziranjem edukacija i radionica;
- liofiliziranjem gljiva;
- pružanjem stručne podrške trećim stranama.

Članak 9.

Radi efikasnijeg ostvarenja postavljenih ciljeva Društvo je suosnivač Hrvatskog mikološko - gljivarskog saveza (u daljnjem tekstu : HMGS) koji ima zadatak koordinacije rada društava učlanjenih u HMGS i predstavljanja njihovih interesa pred nadležnim tijelima RH, posebice u postupcima donošenja zakona, pravilnika i ostalih akata koji se odnose na područje mikologije i gljivarstva, kao i na provođenje aktivnosti za očuvanje i zaštitu prirode.

Suradnja i međusobne obveze reguliraju se u skladu s ovim Statutom i Statutom HMGS-a, ukoliko taj nije u suprotnosti sa Statutom Društva,

VII. Ostvarivanje javnosti rada

Članak 10.

Djelovanje Društva je javno. Društvo izvješćuje svoje članstvo putem polugodišnjih Programa rada, neposrednim izvješćima u prostorijama Društva, putem mreže i na svojoj stranici te putem sredstava

javnog priopćavanja. Sve sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora su javne i njima mogu prisustvovati članovi Društva.

VIII. Članstvo i članarina

Članak 11.

Popis članova Društva s podacima o osobnom imenu, nazivu (za pravne osobe), s osobnim identifikacijskom broju (OIB), datumom rođenja, adresi stanovanja, broja telefona, mail adresi, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi vodi se u elektroničkom obliku u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 12.

Članstvo u Društvu može biti redovno, počasno ili podupiruće.

Članak 13.

Redovnim članom Društva može postati svaka fizička osoba koja ispuni pristupnicu i uplati članarinu za tekuću godinu. Članarina se plaća na žiro-račun Društva ili neposredno blagajniku Društva.

Za maloljetne članove do 14 godina starosti potrebna je pismena izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika, a za članove starije od 14 godina pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Način sudjelovanja u radu tijela Društva uređuje se ovim Statutom.

Počasni članovi Društva i Počasni predsjednik Društva oslobođeni su plaćanja članarine.

Svaki član dobiva člansku iskaznicu Društva i HMGS-a..

Članak 14.

Skupština Društva može na redovnoj ili izvanrednoj sjednici izabrati za počasnog člana osobu koja ima osobite višegodišnje zasluge za djelovanje u Društvu i za unapređenje i razvoj gljivarstva.

Članak 15.

Počasnog predsjednika imenuje Skupština Društva iz redova osoba koje su svojim dugogodišnjim radom osobito zaslužne za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Društva.

Počasni predsjednik Društva može bez ograničenja zastupati i predstavljati interese Društva u počasnim i drugim prigodama od posebnog značenja za Društvo.

Počasni predsjednik može iznositi svoje mišljenje, davati prijedloge i sudjelovati u radu svih tijela Društva, ali bez prava odlučivanja, izuzev onih u koje je izabran.

Funkcija Počasnog predsjednika je doživotna, ali može prestati odlukom Skupštine iz razloga osobito štetnog djelovanja protivno ciljevima i interesima Društva

Članak 16.

Podupirući član Društva može biti svaka fizička ili pravna osoba, koja svojim materijalnim doprinosom podupire ciljeve i djelatnosti Društva.

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću.

Smatra se da je član istupio iz Društva, ako pismeno izrazi volju da istupa iz Društva ili ako ne podmiri članarinu za prošlu i tekuću kalendarsku godinu.

IX. Prava, obveze i stegovna odgovornost

Članak 18.

Svaki punoljetni redovni član Društva ima pravo:

- da sudjeluje u radu Društva, daje svoja mišljenja i prijedloge te donosi odluke;
- bira i bude biran u tijela Društva.

Članak 19.

Obveze člana Društva su:

- da radi i pomaže na ostvarivanju zadataka i ciljeva Društva;
- da se pridržava odredaba ovog Statuta;
- da čuva prirodu;
- da čuva ugled Društva;
- da gaji prijateljstvo;
- da redovito plaća članarinu.

Članak 20.

Ako se član Društva ogriješi o odredbe ovog Statuta i odluke tijela Društva, ili ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Društva, ili ako radi protiv interesa Društva, Upravni odbor može na prijedlog svakog člana Društva, a nakon provedbe stegovnog postupka, izreći stegovnu mjeru.

Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo koje imenuje Upravni odbor za svaki pojedini slučaj, a sastoji se od tri člana.

Članak 21.

Za lakše stegovne povrede Upravni odbor može izreći usmeni ili pismeni ukor, a za teže stegovne povrede može donijeti odluku o isključenju.

Protiv odluke o isključenju, član može izjaviti Upravnom odboru žalbu u roku od 15 dana računajući od dana dostave odluke. Konačnu odluku donosi Skupština.

X. Rješavanja sporova i sukoba interesa

Članak 22.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promijena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promijena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI. Unutarnji ustroj

Članak 23.

Tijela Društva su:

1. Skupština;

2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Stručno povjerenstvo.

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine ga svi poslovno sposobni redovni članovi, fizičke osobe te po 1 predstavnik redovnih članova pravnih osoba.

Redovna Skupština održava se svake godine, dok se Izborna Skupština održava svake druge godine, u pravilu, do konca ožujka.

Skupštinu saziva Upravni odbor Društva i predlaže dnevni red.

Članak 25.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor Društva samoinicijativno ili na zahtjev Nadzornog odbora (jednoglasno) ili na zahtjev najmanje 30 članova Skupštine. Pisani zahtjev mora obavezno sadržavati prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko Upravni odbor u roku od 30 dana od primitka zahtjeva ne sazove Izvanrednu Skupštinu, istu će sazvati predlagatelj sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima društva Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova koji su bili upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima društva.

Članak 26.

Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje imenuje Skupština.

Članak 27.

Skupština donosi pravovaljane zaključke ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a donosi ih većinom glasova nazočnih članova.

Skupština može donositi pravovaljane odluke i započeti radom 15 minuta nakon zakazanog vremena saziva i bez natpolovične većine svih članova. U tom slučaju, pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je u načelu javno, ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 28.

Skupština je nadležna da:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i druge akte Društva;
- usvaja program i plan rada Društva;
- usvaja financijski plan i financijska izvješća, koja se sastoje od bilance i računa prihoda i rashoda Društva;
- određuje glavne smjernice za razvitak Društva i njegovih djelatnosti;
- raspravlja i zaključuje o izvješćima, prijedlozima i zaključcima Upravnog i Nadzornog odbora;
- bira, razrješava i opoziva Upravni i Nadzorni odbor;
- bira, razrješava i opoziva Predsjednika Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o prijedlozima i pritužbama članova;
- donosi odluke o prestanku članstva u Društvu iz čl. 17. Statuta;
- određuje visinu članarine i upisnine
- proglašava počasne članove
- obavlja sve ostale poslove sukladno Zakonu i Statutu i donosi zaključke od interesa za Društvo.

2. Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvaju zasjedanja Skupštine organizira rad Društva te odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor provodi odluke i zaključke Skupštine te rukovodi radom Društva.

Članak 30.

Upravni odbor broji 11 članova, a bira ga Skupština na prijedlog Kandidacijskog povjerenstva. Kandidacijsko povjerenstvo imenuje Skupština, a broji 3 člana.

Članak 31.

Članovi Upravnog odbora biraju se javnim glasovanjem.

Izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina prisutnih.

Članak 32.

Mandat člana Upravnog odbora traje dvije godine, a iste osobe mogu biti ponovo izabrane.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Odluku o razrješenju i izboru novog člana donosi Skupština na prvoj idućoj sjednici.

U slučaju trajne spriječenosti člana Upravnog odbora da obavlja svoju dužnost, Upravni odbor može kooptirati novoga člana, i to najviše do 4 člana Upravnog odbora, a takvu odluku mora potvrditi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 33.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Društva najkasnije u roku od 14 dana od dana održavanja Skupštine,

Na sjednici Upravnog odbora članovi između sebe biraju: potpredsjednika, tajnika i blagajnika.

Upravni odbor ih može i razriješiti i izabrati između sebe nove osobe koje će nadalje obavljati te dužnosti.

Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora, uz naznaku dnevnog reda, saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Potpredsjednik ili član kojeg odredi Upravni odbor.

Upravni odbor donosi punovaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Upravni odbor rukovodi radom Društva i obavlja sljedeće poslove:

- donosi program rada u okviru smjernica Skupštine Društva;
- provodi u život zaključke Skupštine;
- saziva redovnu ili izvanrednu Skupštinu Društva i podnosi izvješća o svom radu;
- izrađuje i Skupštini predlaže izmjene i dopune Statuta;
- izabire likvidatora udruge;
- odobrava i potvrđuje pravila Društva;
- predlaže visinu članarine i upisnine;
- osniva odbore i povjerenstva;

- donosi program stručnog i promidžbenog rada u Društvu i brine se o izvršavanju programa;
- predlaže Skupštini već sastavljeni financijski plan i financijska izvješća Društva;
- kod promjene kriterija za vođenje poslovnih knjiga donosi odluku o drugačijoj organizaciji knjigovodstva;
- odlučuje o kadrovskim pitanjima;
- odlučuje o prihvaćanju ponuda i realizaciji investicija;
- donosi odluku o promjeni adrese;
- donosi odluke o sklapanju i prekidu ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu i ugovora o radu;
- odobrava sklapanje ugovora za pružanje usluga Društvu;
- predlaže i provodi skraćeni postupak u slučaju prestanka rada Udruge prema članku 51. Zakona o udrugama.
- obavlja sve ostale poslove koji ne spadaju u isključivu nadležnost Skupštine, odnosno poslove koje Skupština na njega prenese.

3. Stručno povjerenstvo

Članak 36.

Radi provedbe određenih stručnih zaključaka i smjernica, Upravni odbor bira Stručno povjerenstvo.

Članak 37.

Stručno povjerenstvo broji 7 članova, a mandat člana povjerenstva traje 2 godine.

Članak 38.

Stručno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru formiranje sekcija Društva, te utvrđuje njihove ciljeve i zadatke;
- predlaže Upravnom odboru plan rada i brine se o njegovom provođenju;
- koordinira rad između sekcija;
- organizira ispite za zvanje „Gljivar“;
- predlaže kandidate za polaganje ispita za zvanja „Determinator“ i „Determinator-pripravnik“;
- brine se o međudruštvenoj suradnji i o sudjelovanju Društva u akcijama ostalih gljivarskih društava u zemlji i inozemstvu;
- obavlja i sve ostale poslove koje joj da u nadležnost Upravni odbor radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva, posebno realizacije eventualnih ugovora s uredima, ustanovama i poduzećima.

4. Nadzorni odbor

Članak 39.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 3 člana i 3 zamjenika člana, a bira ga Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovo izabrani. Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 40.

Nadzorni odbor nadzire financijsko-materijalno poslovanje Društva.

Nadzorni odbor je dužan najmanje dva puta godišnje pregledati financijsko-materijalno poslovanje i o tome podnijeti izvješće Upravnom odboru Društva, a jednom godišnje Skupštini.

Članak 41.

Nadzorni odbor donosi zaključke na sjednicama u sastavu od tri člana. Zaključci Nadzornog odbora donose se jednoglasno.

Ako se ne postigne jednoglasnost, Nadzorni odbor je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor i podnijeti mu izvješće.

Članak 42.

Kad Nadzorni odbor ustanovi nepravilnost u radu Društva, podnosi Upravnom odboru pismeno izvješće o uočenim nedostacima i nepravilnostima, kako bi Upravni odbor mogao poduzeti potrebne mjere.

U slučaju potrebe Nadzorni odbor može od Upravnog odbora zahtijevati da se sazove izvanredna Skupština Društva.

5. Predsjednik Društva

Članak 43.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- predstavlja i zastupa Društvo pred trećim osobama;
- potpisuje te prima i preuzima prava i obveze Društva u skladu s odlukama i zaključcima ostalih tijela Društva;

- saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom;
- podnosi izvještaj Upravnom odboru o svom radu između dvije sjednice;
- informira javnost o radu Društva

U slučaju spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga Potpredsjednik, a u slučaju i njegove spriječenosti, izabrani član Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika traje 2 godine.

6. Tajnik Društva

Članak 44.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar članova Društva;
- priprema materijal za sjednice tijela Društva;
- prima svu poštu i prema sadržaju je raspoređuje na nadležna tijela odnosno sekcije;
- vodi brigu o čuvanju reda i načinu korištenja društvenih prostorija;
- dostavlja obavijesti članovima Društva po nalogu Predsjednika;
- obavlja sve administrativne i tehničke poslove Društva.

Mandat Tajnika traje 2 godine.

7. Blagajnik Društva

Članak 45.

Blagajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- brine se o pravovremenoj uplati članarine, prima članarinu i potvrđuje uplatu;
- obavlja uplate i isplate preko knjigovodstvenog servisa u ime Društva u banci koju odredi Upravni odbor;
- sastavlja prijedlog plana prihoda i rashoda za tekuću godinu;
- obavlja s knjigovodstvenim servisom knjigovodstvene poslove;
- pohranjuje sve kopije ovjerenih računa kojima se tereti Društvo i koji se šalju knjigovodstvenom servisu;
- sastavlja financijska izvješća Društva;
- vodi evidenciju putnih naloga i kontrolira njihovu ispravnost;
- prihvaća pristupnice novih članova Društva i s tajnikom vodi evidenciju članova Društva;
- izdaje novim članovima članske iskaznice Društva i HMGS-a i potvrđuje članovima uplate članarine.

Mandat blagajnika traje 2 godine.

8. Likvidator

Članak 46.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Upravni odbor. Upravni odbor bira novog likvidatora u slučaju da

izabrani više ne želi ili ne može biti na toj funkciji. Do izbora novog likvidatora, izabrani likvidator je i dalje na toj funkciji.

XII. Sekcije Društva

Članak 47.

Društvo može formirati sekcije ukoliko postoji najmanje 10 zainteresiranih članova. Sekcije su ustrojstveni oblici Društva i nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor na prijedlog Stručnog povjerenstva. Odluka o osnivanju sekcije mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije.

XIII. Imovina

Članak 48.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva;
- materijalna imovina.

Članak 49.

Sredstva za svoj rad Društvo ostvaruje:

- iz članarine, donacija i upisnine;
- iz potpore državnih i lokalnih zajednica;
- iz potpore međunarodnih institucija putem sudjelovanja u njihovim projektima;
- iz drugih prihoda Društva kao što su učešće u akcijama, kotizacije i dr. sukladno posebnim propisima:
- iz priloga i darova;
- iz ostalih zakonski dozvoljenih izvora.

Članak 50.

Društvo posluje na osnovi financijskog plana koji donosi Skupština Društva.

O izvršenju financijskog plana brine se Upravni odbor Društva, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 51.

Za svaku kalendarsku godinu utvrđuju se financijska izvješća Društva koji donosi i prihvaća Skupština Društva.

Članak 52.

Društvo može osnivati posebne fondove.

Odluku o tome donosi Upravni odbor.

Odlukom o osnivanju fonda odrediti će se i način formiranja i trošenja tih sredstava kao i organizacija poslovanja.

Članak 53.

Poslovne knjige za Društvo vodi ugovoreni knjigovodstveni servis koji sastavlja i financijska izvješća prema pozitivnim zakonskim propisima RH, kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih udruga.

Članak 54.

Društvo može po odluci Upravnog odbora stjecati materijalnu imovinu koja je potrebna za ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom.

XIV. Priznanje za rad u Društvu

Članak 55.

Članovi Društva koji se u obavljanju društvenih zadataka posebice istaknu, mogu biti pohvaljeni, nagrađeni i odlikovani znakom priznanja.

XV. Prestanak rada Društva

Članak 56.

Društvo prestaje s radom:

- ako to zaključi Skupština Društva dvotrećinskom većinom nazočnih članova;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 57.

U slučaju prestanka rada Društva preostala imovina pripasti će udruzi, zakladi ili ustanovi s istim ili sličnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.

XVI. Završne odredbe

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 60.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Gljivarskog društva „Kamilo Blagaić“ donesen 22. prosinca 1997. godine te izmjene i dopune od 17. ožujka 2008. godine, 27. veljače 2012. i 24. veljače 2014. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Društva.

Zagreb, 23. 03. 2015.



PREDSJEDNIK DRUŠTVA:

Josip Kalmar

Mr. sc. Josip Kalmar



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/970, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 3. rujna 2015. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

